

Welkom in Residentie “Albrecht en Isabella”



Inhoud:

Praktische afspraken in de residentie

Nuttige adressen

Formaliteiten in orde te brengen bij verhuis

Praktische afspraken in de residentie

In naam van de burengemeenschap van de residentie "Albrecht en Isabella" heten we u hartelijk **welkom!** We hopen dat u zich hier vlug zal thuis voelen. Om op een aangename manier in een gemeenschap te kunnen leven, zijn er nu eenmaal **praktische afspraken** nodig en wij zijn ervan overtuigd dat ook u wil meehelpen aan het realiseren van dit goede leefklimaat.

Het **Reglement van Inwendige Orde** vindt u ter inzage in de valvenkasten in elke inkomhal. Hierin staan de meeste afspraken. Indien u dit niet hebt ontvangen kan u een kopie bij de syndicus verkrijgen. Toch willen we voor bepaalde punten van dit reglement, die vaak tot onnodige wrevel kunnen leiden, extra aandacht vragen.

- Een **verhuis** wordt minimum twee werkdagen op voorhand aan de syndicus gemeld om verantwoordelijkheid van eventuele schade te kunnen bepalen.
- Het vervoer van grote voorwerpen via de lift of trappenhal is verboden. Grote goederen dienen via een **ladderlift**, die handmatig op het plein kan getrokken worden, verhuisd te worden.
- De **namen op de bel en op de brievenbus** worden enkel door middel van inox gegraveerde plaatjes aangeduid. Dergelijke plaatjes worden pas voor u aangemaakt nadat u een schriftelijke bestelling bij de syndicus plaatst. Gelieve bijgevoegd invulformulier in te vullen en over te maken aan de syndicus. Uw naam wordt op het plaatje vermeld zoals door u op het formulier gespeld.
- **Auto's zijn niet op de pleinen toegelaten**, daarvoor is de tegelconstructie niet voorzien. Alleen bij verhuis wordt toegelaten dat een verhuislift (ladderlift) op de pleinen worden geplaatst. Daarvoor dient u minstens twee werkdagen op voorhand toelating te vragen aan de syndicus die er voor zal zorgen dat de paaltjes die de pleinen afbakenen zullen verwijderd worden, tenzij de ladderlift tussen de paaltjes kan.
- **Fietsen** mogen enkel op de daartoe voorziene **fietsvakken** op de pleinen gestald worden.
- Er worden **groene GFT zakken** gebruikt voor keuken- en tuinafval. **Blauwe PMD zakken** worden gebruikt voor het verzamelen van plastic flessen, blik en drinkkartons (geen yoghurtbekers en botervlootjes). Papier en karton worden op dezelfde dag als de PMD zakken opgehaald.
- Alle afval dat niet kan worden gesorteerd wordt verzameld in **bruine huisvuilzakken** van de **stad Leuven**. Deze kan u aankopen in elke grote supermarkt.
- De zakken worden geplaatst op de daarvoor voorziene tijdstippen (zie de afvalkalender die elk jaar in de bus valt of download een exemplaar op www.ecowerf.be). Gelieve er voor te zorgen dat het voetpad niet geblokkeerd wordt door te breed gestapelde vuilniszakken.
- Glas mag niet in de huisvuilzak. Daarvoor staan glascontainers tot uw beschikking, waarvan de dichtstbijzijnde zich in de Hendrik Cosciencestraat (achter het Heilig Hartziekenhuis) bevinden.
- Het **grofvuil** (te groot voor de huisvuilzak) wordt tweemaandelijks opgehaald. De juiste data hiervoor kan u ook terugvinden op de afvalkalender. Elk stuk groot huisvuil moet worden voorzien van een officiële sticker; te verkrijgen bij de stad.

- KGA, Klein Gevaarlijk Afval (meestal van chemische oorsprong) wordt apart verzameld en kan steeds worden afgegeven in een containerpark.
- Op de terrassen mogen enkel zit- en/of tuinmeubelen geplaatst worden. Vuilzakken mogen enkel in een daartoe bestemde en aan de omgeving aangepaste bak op de terrassen gezet worden.
- **Ramen moeten regelmatig gereinigd worden**, zodat het uitzicht van onze residentie netjes blijft.
- Voor de **brandveiligheid** is het verboden om op de autostaanplaatsen goederen te stockeren.
- Eenmaal per jaar vragen de **nutsmaatschappijen** u het verbruik te noteren voor **water, gas en elektriciteit**. De meters staan in verschillende gemeenschappelijke ondergrondse ruimten:
 - o Voor Albrechtplein en Naamsestraat:
 - Gas en Water op niveau -1
 - Elektriciteit op niveau -2
 - o Voor Isabellaplein:
 - Elektriciteit op niveau -2
 - Gas en Water op niveau -3

De deuren van deze ruimten moeten steeds op slot gedaan worden. Daarvoor gebruikt u uw huissleutel.

Bij verhuis moet u zelf de leveranciers van nutsvoorzieningen contacteren.

- Als u gedurende langere tijd afwezig bent, moet u een vertrouwenspersoon aanduiden die eventueel uw autobeveiliging kan uitschakelen of in geval van brand uw wagen in veiligheid kan brengen. Deze persoon kan best ook de brievenbus ledigen. Ongewenste post dient niet op de grond geworpen te worden.
- Mogen we in het kader van de **brandpreventie** erop wijzen dat onze alarminstallatie manueel bediend moet worden. Wie brand opmerkt moet het glas van de kleine rode kastjes die op elke overloop staan, indrukken. Het is tevens van heel groot belang dat men de branddeuren die de overlopen van de traphallen scheiden en de branddeuren die de toegang naar de garage afsluiten, goed dicht houdt, zodat men de rookverspreiding bij de eventuele brand zoveel mogelijk beperkt.
- Het plaatsen van **schotelantennes** aan de buitenzijde van het gebouw is niet toegelaten, dit om het uniforme uitzicht van het gebouw te behouden.
- Het is niet toegelaten te **barbecueën** op de terrassen en in de tuinen van het Isabellaplein, gezien het verhoogde brandrisico en de eventuele rook en geurhinder voor de naaste burens.
- **Geluidshinder** is één van meest voorkomende problemen in een appartementsgebouw. Om dit zoveel mogelijk te beperken vragen we u om enkele regels in acht te nemen
 - o Geen lawaai maken tussen 22 u 's avonds en 8 u 's morgens
 - o Het gebruik van muziekinstrumenten overdag is toegelaten mits deze de burens niet storen. Indien je een elektrisch instrument gebruikt, kan u vaak ook een hoofdtelefoon daarop aansluiten.
 - o Het slaan van deuren, het verschuiven van meubilair, het boren van gaten moet 's nachts vermeden worden.

Gelieve daar bijzondere aandacht aan te besteden!

- Tenslotte wijzen we u erop dat het bij wet verplicht is de **gasboiler** om de twee jaar te laten **controleren**.

Nuttige adressen

Syndicus

Immotrap BVBA
Tervuursevest 23/0001
3001 HEVERLEE
Kantooruren: 016/27.04.51
Email: immotrap@isyndix.be
Noodnummer: 090025035 (24u/24u)

Stad Leuven - Dienst bevolking

Prof. Van Overstraetenplein 1
3000 LEUVEN
Tel: 016/21.17.35
Donderdag laatavondopening

Politiebureau Leuven

Philipssite 4	Grote Markt 8
3001 LEUVEN	3000 LEUVEN
Tel: 016/21.06.10	Tel: 016/21.09.00

Vlaamse maatschappij voor watervoorziening

Herbert Hooverplein 23
3000 LEUVEN
Tel: 016/24.09.11

Slotenmaker

SDE
Tiensesteenweg 46
3001 LEUVEN
Tel: 016/23.84.78

Formaliteiten bij Verhuis

Binnen de acht werkdagen moet u zich aanmelden bij de **syndicus** om uw persoonsgegevens door te geven. Dit kan ook gebeuren door een e-mail te sturen naar immotrap@isyndix.be met vermelding van de residentie, appartementsnummer, naam van de eigenaar, uw naam, adres en telefoonnummer. Geef ook een telefoonnummer op waar we iemand in geval van nood tijdens uw afwezigheid kunnen bereiken.

Hierna vindt u een ingekort overzicht van verplichtingen bij een **adreswijziging**, te vinden op de website Belgium.be (<http://www.belgium.be/nl/huisvesting/verhuizen/adreswijziging/>)

Als u verandert van adres bent u verplicht om dat te melden, zelfs als u binnen dezelfde gemeente verhuist.

Aangeven van de adreswijziging

Na uw verhuizing heeft u acht werkdagen de tijd om uw nieuwe adres te melden bij de dienst bevolking van uw nieuwe woonplaats. Doet u dat niet of te laat, dan kan de gemeente u daarvoor beboeten.

Controle door de gemeente

Het gemeentebestuur zal een wijkagent of een bevoegde ambtenaar laten langskomen om te controleren of u werkelijk op het aangegeven adres van uw hoofdverblijfplaats leeft. Na een positieve vaststelling wordt uw adres gewijzigd in het bevolkingsregister van de gemeente en het Rijksregister.

Wijziging identiteitskaart

De dienst bevolking zal uw identiteitskaart en die van de eventuele andere leden van uw gezin aanpassen. Ze zal ook de inschrijvingsbewijzen van de motorvoertuigen aanpassen.

Uw nieuwe adres meedelen

Uw adres is van belang voor heel wat instellingen en bedrijven. Vanaf het moment dat uw identiteitskaart aangepast is, kunt u deze instanties van uw adresverandering op de hoogte brengen.

Een aantal daarvan wordt automatisch ingelicht van deze wijziging zodra die officieel is:

- Sociale zekerheidsinstellingen
- Uitbetalingskas voor werkloosheidsuitkeringen
- Kinderbijslagfonds
- Ziekenfonds
- OCMW
- Arbeidsongevallenverzekeraars
- Kassen voor jaarlijkse vakantie
- Fondsen voor bestaanszekerheid
- Gewestelijke huisvestigingsmaatschappijen
- Kind en Gezin

Een aantal instanties zult u zelf nog moeten verwittigen:

- VDAB
- Uw werkgever
- Nutsbedrijven (elektriciteits-, gas- en waterleverancier)
- Kabelmaatschappij, telefoonmaatschappij en/of internetprovider
- Bank en verzekeringsmaatschappij(en)
- Distributiemaatschappij(en) van dagbladen en tijdschriften
- Verenigingen waarvan u lid bent
- Firma's waar u een klantenkaart bij heeft